



COMUNE DI BELLIZZI  
Provincia di Salerno  
via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)

**AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO**

**Proposta n. 921 del 20.10.2021  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 758 / Reg. Generale del 21-10-2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI – AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ “COOPERAZIONE E RINASCITA S.R.L.”- LIQUIDAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 20 del mese di OTTOBRE nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che

- la società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., con sede legale in Bellizzi, alla via Manin 23, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, veniva costituita in data 5.8.2014 con atto del notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri della Cooperazione & Sviluppo srl in liquidazione, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 04319760650, REA SA358204, costituita in data 16 dicembre 2005, con le seguenti finalità:
  - determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato dalle condizioni della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione
  - creare condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.53 del 28.11.2014 veniva approvato il *Regolamento per l'affidamento del Controllo Analogo sulla società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl*;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021 è stato approvato il Piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 della società, in coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico comune di Bellizzi, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 26.11.2020, che propone il modello gestionale dei servizi offerti articolati in: Pulizia degli immobili comunali, Trasporto pubblico scolastico, Servizio mensa scolastica, Servizio parcheggi, Servizio affissioni, Gestione impianto sportivo Nuova Primavera, Servizi di manutenzione, Efficiamento tecnologico e Supporto amministrativo centrale unica di committenza, Gestione della Terza farmacia;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.20 del 29.7.2021 con la quale è stata approvata la *Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)*, registrata al protocollo generale dell'ente n.12431 del 23.7.2021 e pubblicata sull'albo pretorio on line, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica quale documento di sintesi esplicativo delle ragioni e di verifica della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in house del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE E AREE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI**, disponendo, altresì, di affidare in house alla società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE E AREE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI per l'importo annuale pari a € 233.487,00, oltre iva come per legge;
- con determinazione reg. gen. 582 del 2.8.2021 si procedeva, tra l'altro, all'affidamento in house alla società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., con sede legale in Bellizzi, alla via Manin 23, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, del servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI**, per il periodo di validità della programmazione di cui al Piano industriale per gli anni 2021-2023, ai sensi della deliberazione di consiglio comunale n.20 del 29.7.2021, per l'importo annuo pari a € 233.487,00, al netto di iva, con canone mensile pari a € 19.457,25, al netto di iva;

**VISTA**

- la fattura elettronica n. 158 del 7.10.2021 di importo pari a € 26.409,58, comprensivo di IVA, emessa dalla società in House "Cooperazione & Rinascita" quale canone relativo al mese di settembre per il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade di competenza comunale e del verde pubblico del comune di Bellizzi, affidato con determinazione reg. gen.582 del 2.8.2021;
- la nota di credito n. 193 del 20.10.2021 di importo pari a € 2.671,74 emessa dalla società in House "Cooperazione & Rinascita" sulla fattura n. 158 del 7.10.2021;

**VERIFICATO** che la prestazione in essere risulta essere stata eseguita in modo regolare, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, così come risulta dai controlli all'uopo effettuati;

**CONSIDERATO** che occorre, pertanto, procedere a liquidare la somma di € 21.934,34, comprensiva di iva, quale acconto per il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade di competenza comunale e del verde pubblico del comune di Bellizzi svolto nel mese di settembre 2021;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva tramite DURC on line al protocollo INAIL\_28846907 del 27.8.2021, valido fino al 25.12.2021;

**VERIFICATI** gli adempimenti di cui all'art.3 della L.13/8/2010, n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari", giusta comunicazione al protocollo 13016.2021;

**CONSTATATA** la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.10 del 8.6.2021;

**RICHIAMATO**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.11.2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

**ATTESTATO** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto sopra;

**DETERMINA**

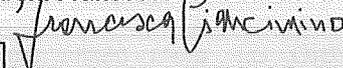
- DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, a favore della Società in house "Cooperazione & Rinascita srl", la somma di € 23.737,84, IVA compresa al 22%, a saldo della fattura n. 158 del 7.10.2021 al netto della nota di credito n. 193 del 20.10.2021, quale canone per il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade di competenza comunale e del verde pubblico del comune di Bellizzi svolto nel mese di settembre 2021, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
- DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 23.737,84 come segue:

N.ORD	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
1	€ 23.737,84	0801110	1000008/8	119329	2.8.2021

- DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesca Ciancimino



LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL